

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-005

DADES DE LA PLAÇA

Unitat Servei de Suport a la Recerca i la Innovació

Projecte V-00241

Informació del projecte

Perfil genèric Tècnic/a de Grau Mitjà Suport a la Recerca

Grup 2 **Contracte** Obra i Servei

Perfil específic Requisits i competències

Retribució bruta anual 32.935,72 €/anuals (per jornada completa)

Jornada completa **Durada prevista:** 4 mesos

DADES DE LA CONVOCATÒRIA

Bases de la convocatòria

Sol·licitud

Composició del tribunal **Unitat:** Ana Canales Martínez **Suplent:** Mireia de la Rubia Garrido
UALRS: Lourdes Moreno de Francisco
Comitè: Per determinar

CALENDARI

Termini de presentació de sol·licituds 11 de juny de 2018

Constitució del tribunal 14 de juny de 2018 a les 8,30 hores a la sala de reunions del CTT, planta soterrani 1, edifici Vèrtex

Convocatòria a la prova i/o entrevista En cas de que el tribunal acordi realitzar proves i/o entrevistes aquestes es comunicarà als candidats i candidates preseleccionats/preseleccionades i es publicarà mitjançant aquesta mateixa web.

RESULTAT FINAL

TÈCNIC/A DE SUPORT A LA RECERCA 150-152-005

Requisits:

- Titulació universitària de grau mitjà; Diplomatura (antiga titulació), Grau Universitari (nova titulació).

Perfil Específic

Missió:

- Executar, realitzar el control i el seguiment dels procediments relatius a la tramitació i la gestió de propostes i projectes de recerca, per a garantir l'assoliment dels resultats, així com la participació de la UPC en la millora de l'acceleració de la ktt. (Projecte V-00241)

Funcions a desenvolupar:

- Donar suport en la gestió de projectes de recerca amb alt potencial de transferència (projectes concedits, seguiment econòmic, tramitació documental, justificació, alta i control dels time-sheets, realització de les justificacions, control de pagaments, auditoria i tancament de projectes).
- Controlar i fer el seguiment dels projectes coordinats, comunicació amb la CE, comunicació amb els socis, preparació i procediment de pagament dels socis, etc.
- Fer les presentacions al Consorci.
- Identificar la cerca de finançament.
- Donar suport en projectes que ajudin a millorar la transferència de la tecnologia i el coneixement mitjançant la relació entre propostes europees i la innovació, i si s'escau la creació d'spin offs.
- Gestió dels projectes que millorin l'impacte en la valorització de la UPC.

Coneixements:

- Marc i normatives dels programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, spin offs, patents, etc.
- Normativa i procediments de gestió dels projectes de la recerca/innovació.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica.
- Català, castellà i anglès parlats, llegits i escrits.

Competències Tècniques:

- Ús de l'eina del participant portal.
- Àmbit universitari tecnològic i de recerca de la UPC
- Fonts de finançament públic per als programes de recerca.
- Gestió econòmica (entorn SAP) i pressupostària públic.



Competències Organitzatives:

- Planificació.
- Esperit d'equip i comunicació.
- Orientació a la millora.
- Orientació a l'usuari.
- Solució de problemes.
- Assoliment.

Experiència en:

- Participació i gestió de programes públics de recerca/innovació: instruments, regulacions, programes de la UE, plans nacionals, autonòmics, etc. Fons de finançament públic per als programes de recerca.
- Es valorarà experiència en funcions similars a les descrites de 2 anys, específicament, en el desenvolupament d'activitats de recerca, tant en l'entorn universitari com industrial.